

Wir sind eine leistungsstarke und erfolgreiche Baugenossenschaft mit Sitz in Bad Säckingen und verwalten ca. 1.100 eigene und rd. 350 fremde Wohnungen. Mit Neubaumaßnahmen und umfangreichen Sanierungen sichern wir die Attraktivität unserer Mietwohnungen.

Wir suchen ab **sofort**, befristet bis 30. September 2020, eine/-n

Mitarbeiter/-in für den Empfang

(m/w/d)

Das vielseitige **Aufgabengebiet** umfasst die nachfolgenden Schwerpunkte:

- Kundenempfang und Telefonvermittlung
- Durchführung von Verwaltungstätigkeiten und Versandaktionen
- Verwaltung und Bestellung des Büromaterials, Getränke etc.
- Führen der Wohnungsbewerberdatei
- Mitarbeit in der Datenpflege und Digitalisierung
- Erstellen von Reparaturaufträgen
- Betreuung unserer Gästewohnung im Hause
- Schreibarbeiten

Ihr Profil:

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- rasche Auffassungsgabe und selbständiges Arbeiten
- versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in wohnungswirtschaftliche Software
- Kommunikativ, teamfähig, stilsicher und kundenorientiert
- souveränes und freundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team

Wenn Sie sich durch hohes Engagement, Verantwortungsbewusstsein sowie Zielstrebigkeit auszeichnen und in unserem Team mitarbeiten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis 31. Januar 2020 an die Geschäftsführung.

**Baugenossenschaft
Familienheim Bad Säckingen eG
Geschäftsführung
Hilariusstraße 6
79713 Bad Säckingen**

gerne auch direkt an: personal@bfh-bs.de